



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

+7 (495) 784-70-00
ineed@bft.ru
bft.ru

Фильтрация в списковых формах объектов приложений

Технологическая карта

Листов 45

© 2026, ООО «БФТ»

ВВЕДЕНИЕ

Фильтрация в списковых формах применяется для организации выборки документов или записей справочников по заданным пользователем критериям в списковых формах объектов-приложений. Описаны способы настройки и осуществление фильтрации в списковых формах, а также управление фильтрами с помощью панели управления фильтрами.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Фильтрация по атрибутам и предустановленным фильтрам.....	5
1.1	Фильтрация с выбором значения из списка значений.....	8
1.2	Фильтрация по атрибутам, содержащим текстовые значения	9
1.3	Фильтрация по дате.....	10
1.4	Фильтрация по значениям, выбираемых из справочников	12
1.5	Фильтрация по числовым значениям	13
1.6	Применение произведенных настроек фильтрации.....	14
1.7	Опция "Кроме".....	15
1.8	Сброс фильтрации по атрибуту/фильтру	15
1.9	Закрепление фильтра на панели фильтрации.....	16
1.10	Удаление фильтра.....	16
1.11	Общий сброс настроек фильтрации в списковой форме	16
2	Фильтрация по условиям.....	17
2.1	Конструктор условий фильтра.....	18
2.2	Сохранение, изменение, удаление созданного фильтра.....	21
2.3	Фильтрация по нескольким условиям.....	22
2.4	Удаление условия фильтрации.....	24
2.5	Копирование условий.....	25
3	Фильтрация с использованием быстрых фильтров.....	26
3.1	Опция "Кроме".....	27
3.2	Фильтрация с выбором значения из списка значений.....	27
3.3	Фильтрация по атрибутам, содержащим текстовые значения	28
3.4	Фильтрация по дате.....	30
3.5	Фильтрация по значениям, выбранным из справочника.....	31
3.6	Фильтрация по числовым значениям	34
4	Управление фильтрами.....	35

4.1	Выбор фильтра на панели управлениями фильтрами.....	36
4.2	Сохранение нового фильтра.....	37
4.3	Создание нового фильтра на основе существующего.....	38
4.4	Внесение изменений в существующий фильтр.....	39
4.5	Работа с фильтрами в окне управления фильтрами.....	39
4.5.1	Добавление или удаление фильтра из списка избранных фильтров.....	41
4.5.2	Редактирование записи о сохраненном фильтре.....	44
4.5.3	Удаление фильтра.....	45

1 Фильтрация по атрибутам и предустановленным фильтрам

Фильтрация по атрибутам и предустановленным фильтрам доступна и в режиме табличного, и в режиме подробного представления рабочей области объекта-приложения.

Общая структура списковой формы объектов-приложений (справочников и электронных документов) и элементы управления ею приведена на рисунке:

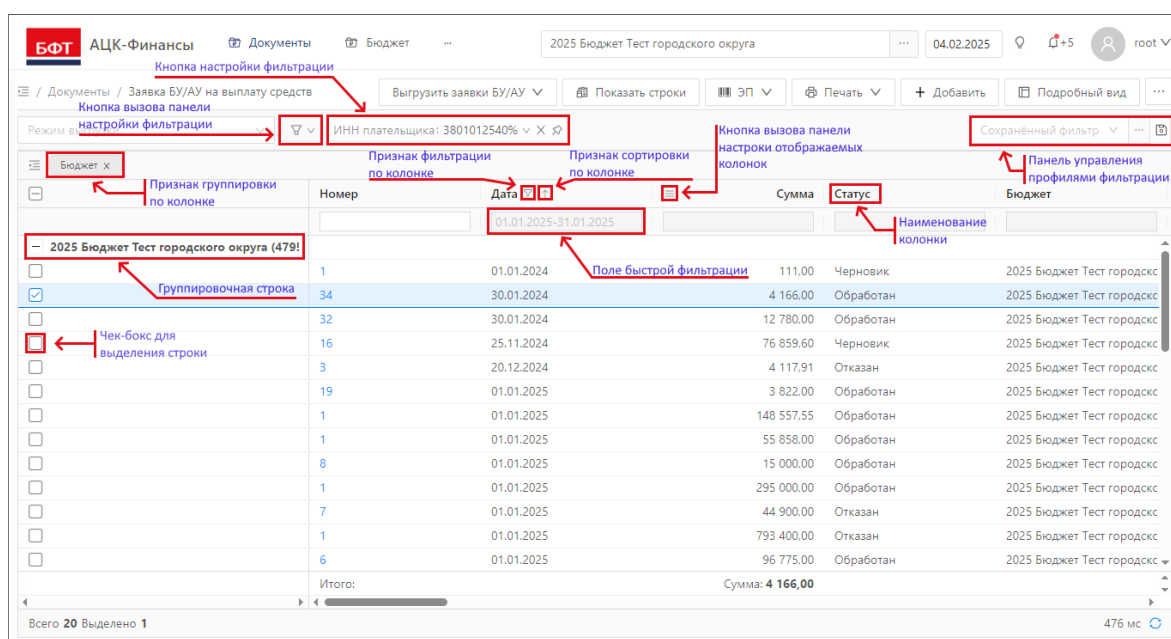


Рисунок 1

Фильтрация по атрибутам и предустановленным фильтрам осуществляется с помощью панели настройки фильтрации. Для вызова панели настройки фильтрации необходимо нажать кнопку фильтрации вызова панели и выбрать вариант фильтрации – фильтры (фильтрация по атрибутам) или условия (фильтрация по условиям):

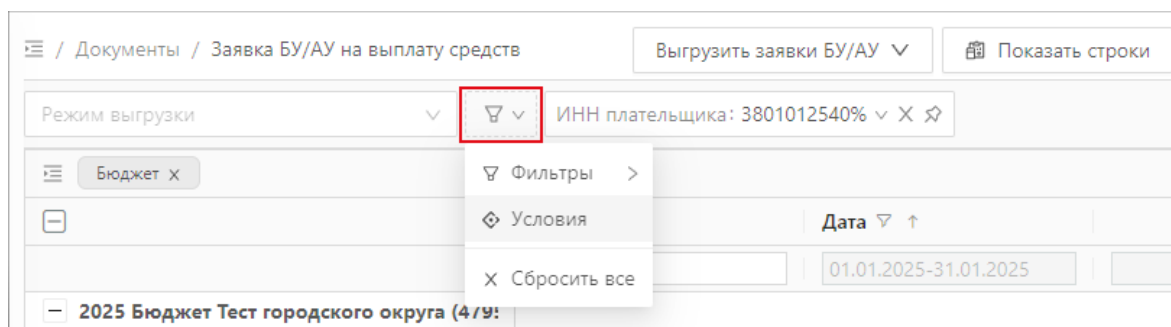


Рисунок 2

Для настройки фильтрации по атрибутам и фильтрам, при выборе пункта **Фильтры**, раскроется подменю настройки фильтрации:

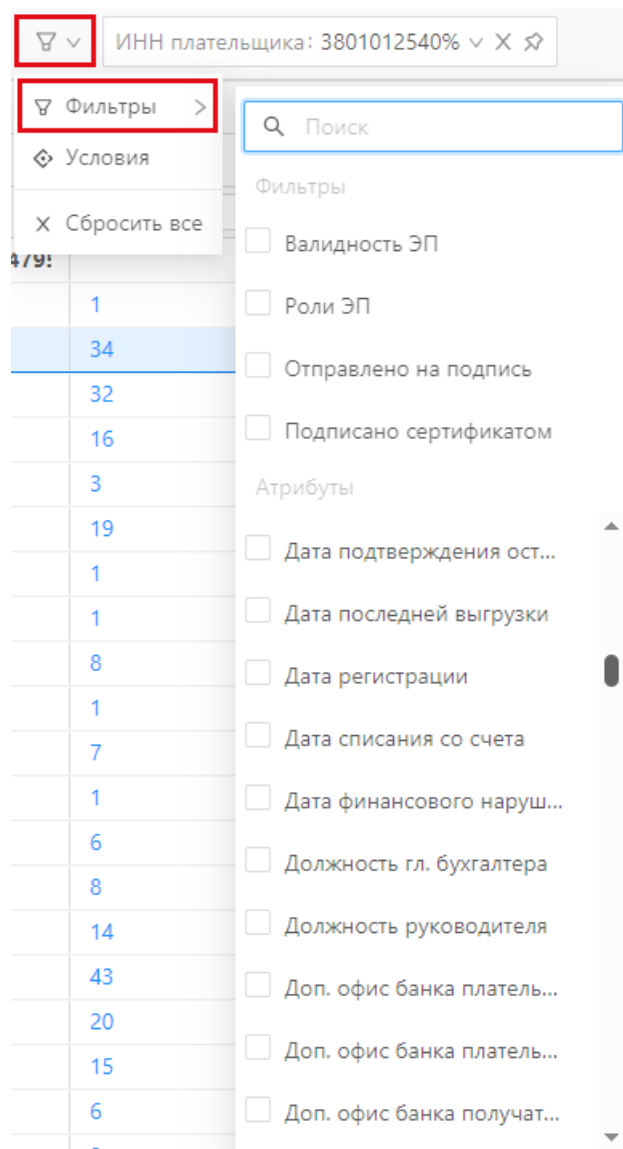


Рисунок 3

В раскрывающемся списке представлены предустановленные фильтры, сгруппированные в верхней части списка, и атрибуты, по которым может осуществляться фильтрация для текущего объекта приложения (списковой формы документов или справочника).

Для поиска атрибута можно воспользоваться полосой прокрутки списка атрибутов или воспользоваться полем **Поиск** поиска по наименованию. При вводе наименования в поле поиска система автоматически отобразит атрибуты, в наименовании которых содержится введенный в поле поиска текст:

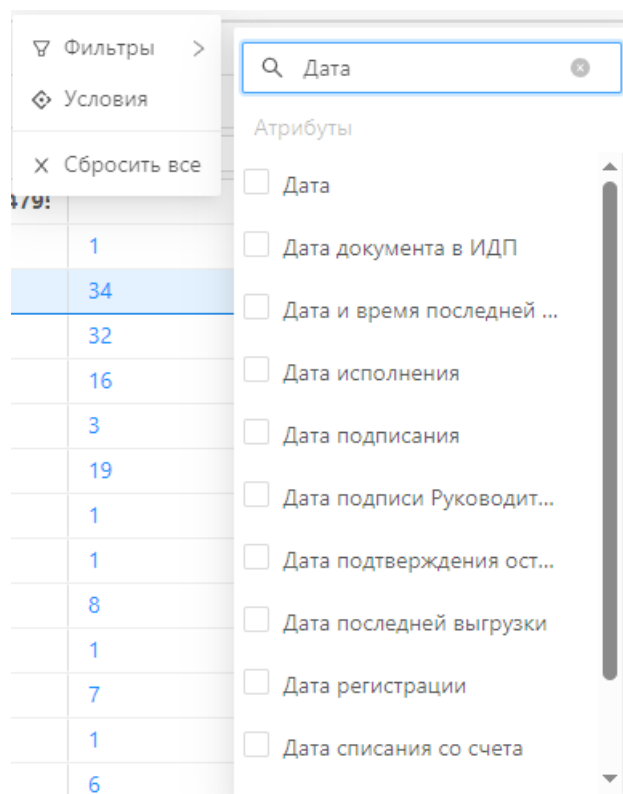


Рисунок 4

Выбранные для фильтрации атрибуты/фильтры выделяют щелчком левой кнопкой «мыши» по признаку рядом с наименованием атрибута/фильтра:

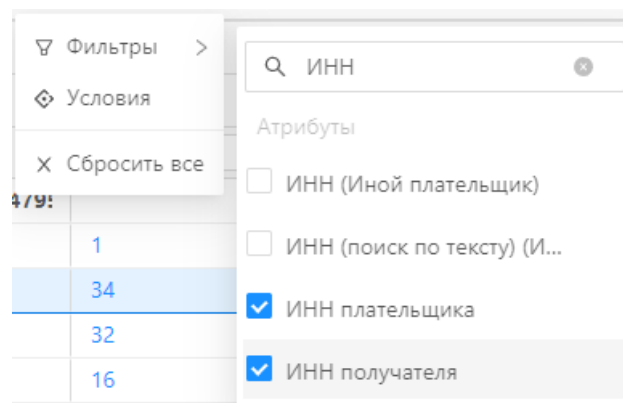


Рисунок 5

После выбора необходимых атрибутов/фильтров, кнопки настройки фильтрации отобразятся на панели фильтрации:

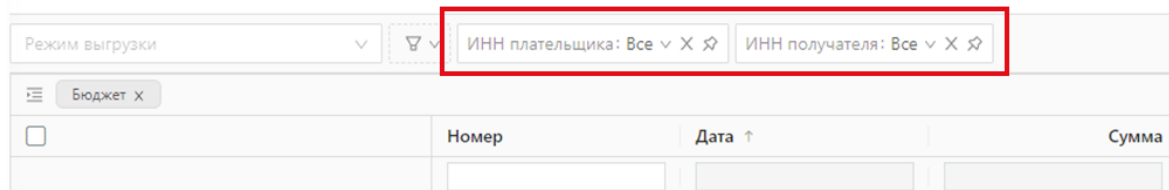


Рисунок 6

Фильтрацию можно осуществлять по нескольким атрибутам или фильтрам одновременно. Фильтрация для каждого выбранного атрибута или фильтра настраиваться отдельно.

После выбора атрибутов необходимо настроить фильтрацию, для этого предназначена кнопка настройки фильтрации по атрибуту/фильтру:

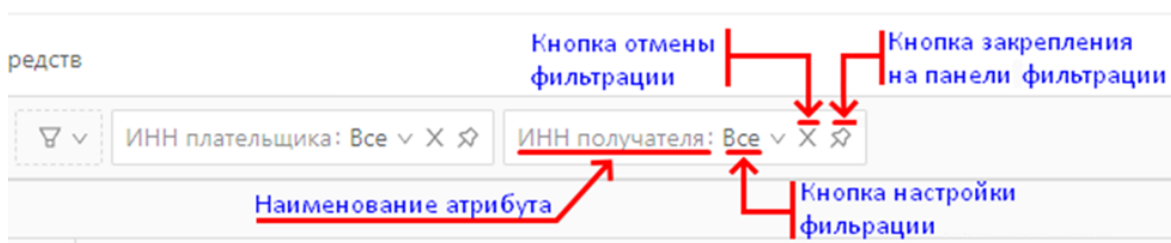


Рисунок 7

По умолчанию фильтрация по атрибутам не осуществляется, на кнопке настройки фильтрации отображается запись **Все**.

Внимание! При использовании фильтрации по нескольким атрибутам/фильтрам, в списковой форме будут отображены записи, которые одновременно удовлетворяют условиям фильтрации всех выбранных атрибутов/фильтров.

1.1 Фильтрация с выбором значения из списка значений

Для настройки фильтрации с выбором значения из списка значений, необходимо щелкнуть левой кнопкой «мыши» по кнопке настройки фильтрации и в открывшейся панели настройки щелкнуть левой кнопкой «мыши» по полю с раскрывающимся списком значений:

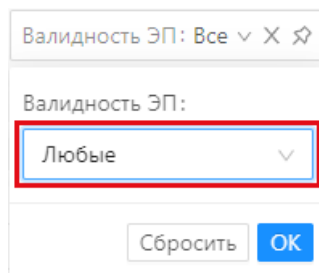


Рисунок 8

Раскроется список возможных значений, в котором необходимо выбрать нужное значение.

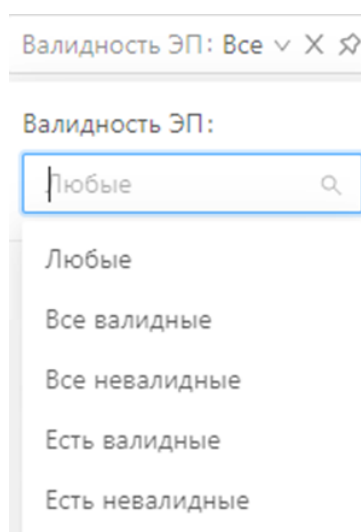


Рисунок 9

1.2 Фильтрация по атрибутам, содержащим текстовые значения

При нажатии на кнопку настройки фильтрации разворачивается панель настройки фильтрации:

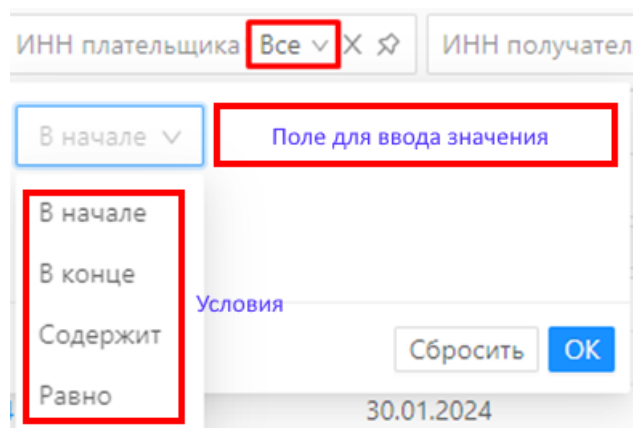


Рисунок 10

В панели настройки необходимо выбрать условие фильтрации: в начале, в конце, содержит или равно и ввести в поле ввода значение, по которому будет осуществляться фильтрация.

Условие **В начале** отфильтрует строки списковой формы и выведет все записи, у которых значение атрибута, по которому осуществляется фильтрация, удовлетворяет введенному тексту с начала строки. Условие **В конце** работает аналогично, но поиск записей осуществляется по тексту, содержащемуся в конце строки.

Условие **Содержит** выведет все записи, у которых значение атрибута, по которому осуществляется фильтрация, содержит введенный текст.

Условие **Равно** выведет все записи, у которых значение атрибута, по которому осуществляется фильтрация, идентично введенному в поле для ввода значению.

1.3 Фильтрация по дате

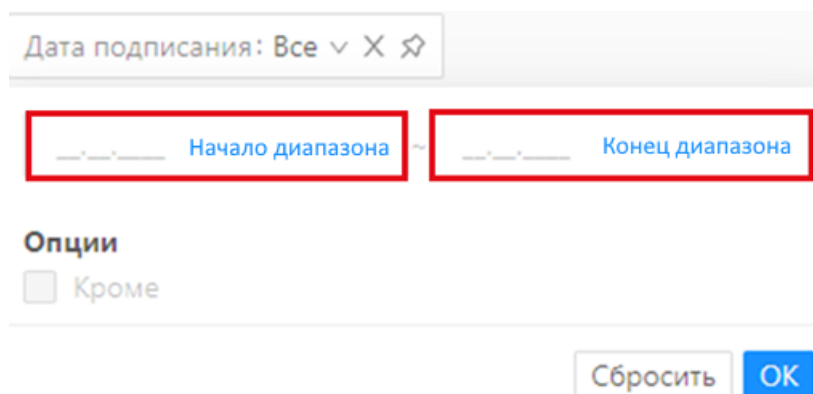


Рисунок 11

Условия фильтрации устанавливаются заполнением диапазона дат.

Для ввода даты необходимо щелкнуть левой кнопкой «мыши» по полю (начало или конец диапазона). Поле ввода даты будет подсвечено рамкой, одновременно будет отображен всплывающий календарь. Поле ввода даты можно заполнить как вручную с клавиатуры, так и с помощью всплывающего календаря, выбрав требуемую дату. При нажатии в календаре на кнопку **Сегодня**, поля заполнятся текущей датой:

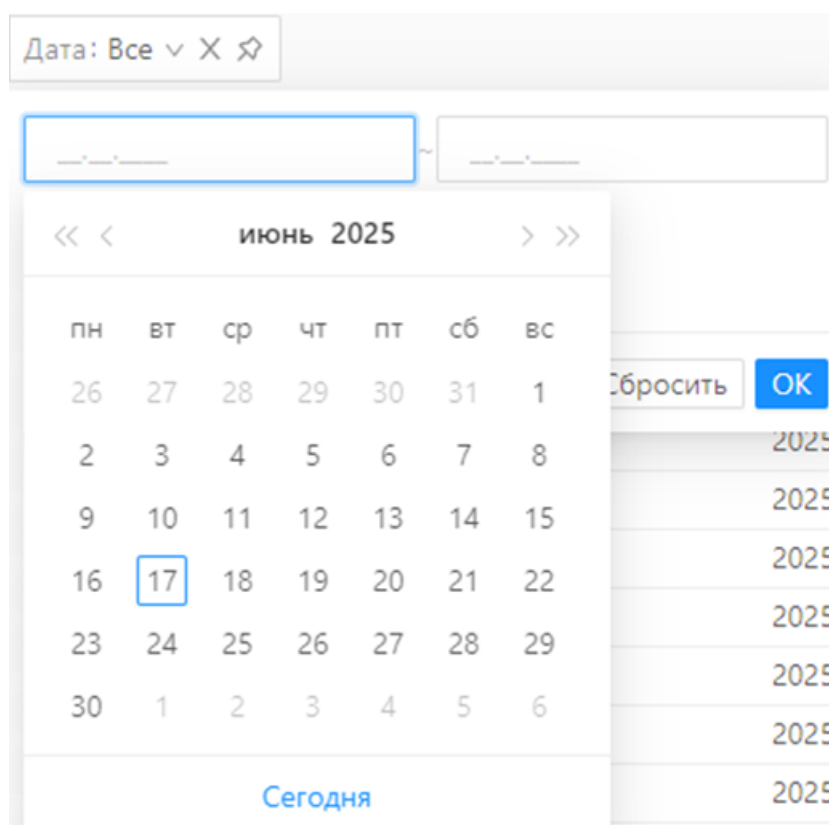


Рисунок 12

При заполнении полей начальной и конечной даты, будут выведены все строки списковой формы (документы или записи справочников), у которых выбранный атрибут входит в введенный диапазон дат.

Если заполнена только начальная дата, будут выведены все строки списковой формы (документы или записи справочников), у которых выбранный атрибут имеет дату не ранее указанной начальной даты.

Если заполнена только конечная дата, будут выведены все строки списковой формы (документы или записи справочников), у которых выбранный атрибут имеет дату не позднее указанной конечной даты.

1.4 Фильтрация по значениям, выбираемых из справочников

Условия фильтрации устанавливаются выбором одного или нескольких значений атрибута из справочника. Для открытия справочника и выбора значения необходимо щелкнуть левой кнопкой «мыши» по ссылке + *Выберите значения* :

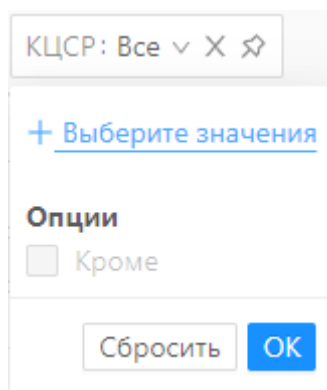


Рисунок 13

Откроется справочник значений атрибута, в котором необходимо выбрать нужные значения и нажать кнопку **ОК**:

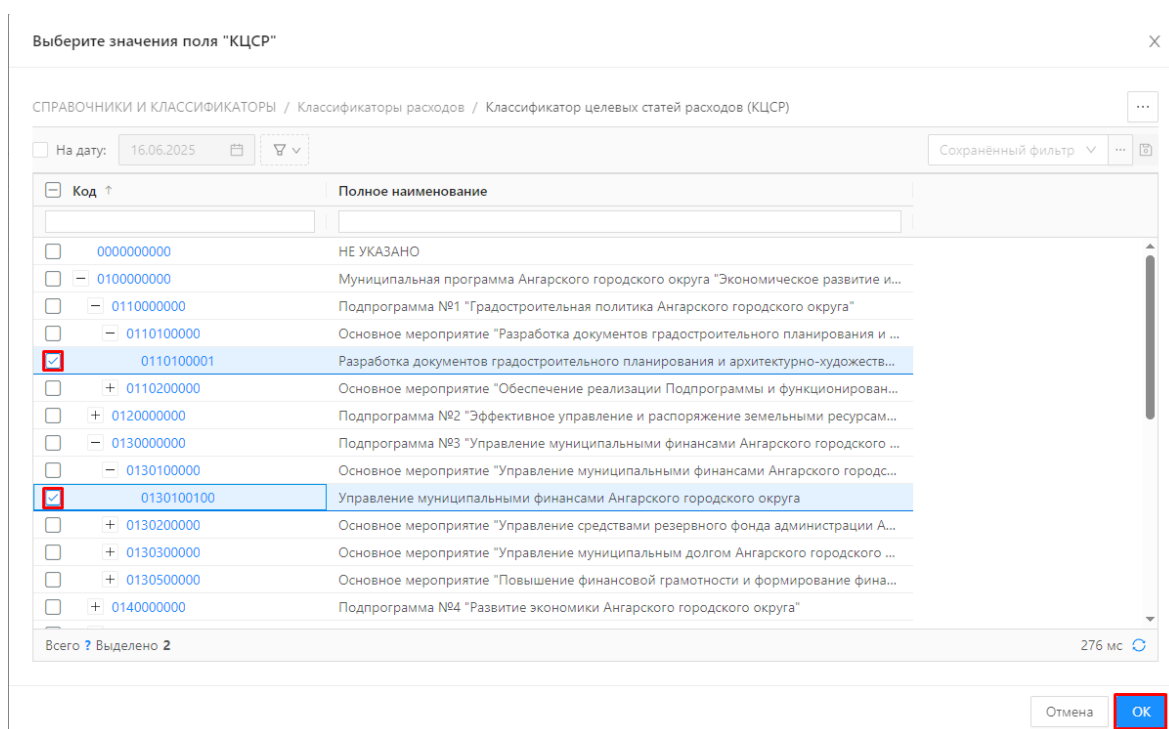
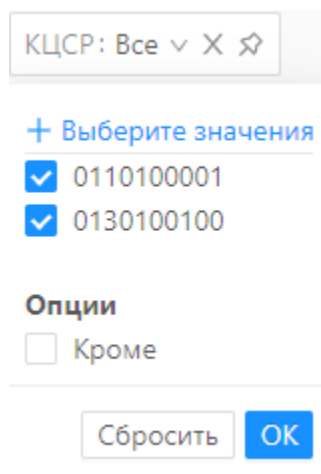


Рисунок 14

Выбранные значения будут добавлены в список значений, по которым осуществляется фильтрация:



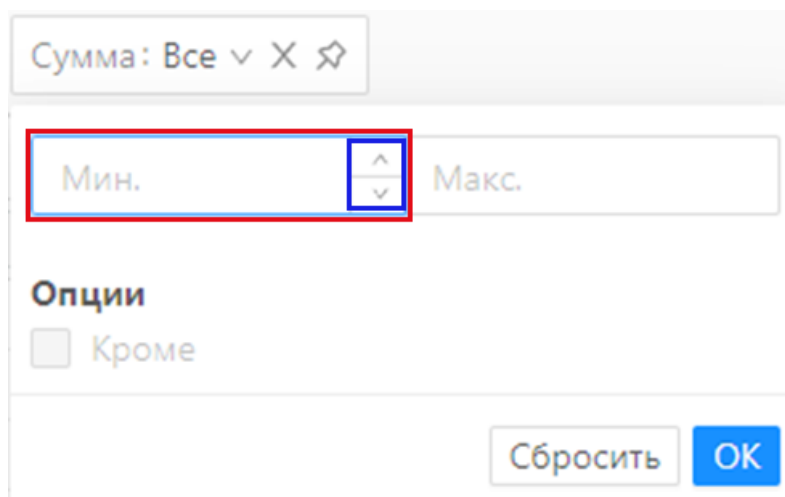
The dialog box has a title bar with 'КЦСР: Все' and icons for expand, close, and favorite. Below the title bar is a blue link '+ Выберите значения'. Underneath are two checked items: '0110100001' and '0130100100'. Below these is a section titled 'Опции' with an unchecked checkbox labeled 'Кроме'. At the bottom are two buttons: 'Сбросить' and 'ОК'.

Рисунок 15

При необходимости выбранное значение атрибута можно удалить из списка выбранных значений, сняв признак непосредственно на панели настройки фильтрации. Значение будет удалено из списка значений, а фильтрация по нему производится не будет.

1.5 Фильтрация по числовым значениям

Условие фильтрации устанавливается заполнением диапазона числовых значений:



The dialog box has a title bar with 'Сумма: Все' and icons for expand, close, and favorite. Below the title bar is a section with two input fields: 'Мин.' and 'Макс.'. The 'Мин.' field is highlighted with a red rectangle, and the 'Макс.' field is highlighted with a blue rectangle. Below these fields is a section titled 'Опции' with an unchecked checkbox labeled 'Кроме'. At the bottom are two buttons: 'Сбросить' and 'ОК'.

Рисунок 16

Ввод значений в поля **Мин.** и **Макс.** осуществляется с клавиатуры. Кнопки ^ и v (выделены синей рамкой) увеличивают или уменьшают значение в поле на 1 соответственно.

При заполнении минимального и максимального значения, будут выведены все строки списковой формы (документы или записи справочников), у которых выбранный атрибут входит в введенный диапазон числовых значений.

Если заполнено только минимальное значение, будут выведены все строки списковой формы, у которых значение выбранного атрибута не меньше указанного минимального значения.

Если заполнена только максимальное значение, будут выведены все строки списковой формы, у которых значение выбранного атрибута не больше указанного максимального значения.

1.6 Применение произведенных настроек фильтрации

После того, как настройка фильтрации на панели настройки фильтрации проведена, для применения настроек фильтрации по атрибуту/фильтру необходимо нажать кнопку **ОК** на панели настройки фильтрации:

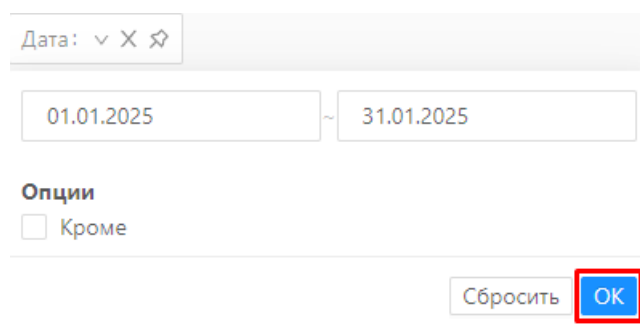


Рисунок 17

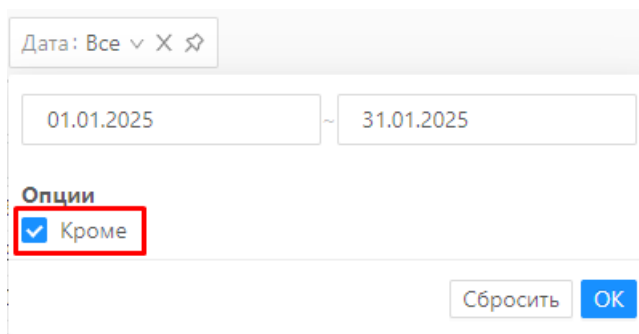
Кнопка настройки фильтрации примет вид (надпись на кнопке зависит от типа атрибута и параметров/значений фильтрации):



Рисунок 18

1.7 Опция "Кроме"

Если на панели настройки фильтрации установлен признак **Кроме**:



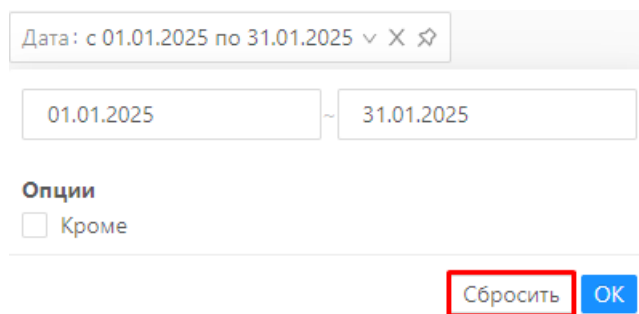
The screenshot shows a filter configuration interface. At the top, there is a date range selector with the text 'Дата: Все' and a dropdown arrow. Below this, two date input fields are shown with the values '01.01.2025' and '31.01.2025', separated by a tilde '~'. Underneath the date fields, there is a section titled 'Опции' (Options). In this section, the option 'Кроме' (Exclude) is selected, indicated by a blue checkmark in a box. At the bottom right of the panel, there are two buttons: 'Сбросить' (Reset) and 'ОК' (OK).

Рисунок 19

работа фильтра будет инвертирована, в строках списковой формы будут отображены записи, не удовлетворяющие условиям фильтра.

1.8 Сброс фильтрации по атрибуту/фильтру

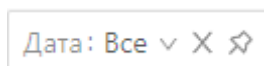
Для сброса примененных ранее настроек фильтрации по атрибуту, без удаления фильтра, необходимо нажать кнопку **Сбросить** на панели настройки фильтрации:



This screenshot shows the same filter configuration interface as Figure 19, but with the 'Кроме' option now unchecked. The date range and other UI elements remain the same. The 'Сбросить' (Reset) button at the bottom right is highlighted with a red rectangle.

Рисунок 20

Фильтрация по атрибуту/фильтру будет отменена, кнопка настройки фильтрации примет вид:



The screenshot shows the top part of the filter configuration interface. The date range selector now displays 'Дата: Все' with a dropdown arrow. The 'Сбросить' (Reset) button is visible at the bottom right.

Рисунок 21

1.9 Закрепление фильтра на панели фильтрации

Для закрепления кнопки настройки фильтрации на панели фильтрации и защиты от ее удаления, необходимо нажать кнопку **Закрепить**:

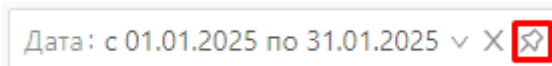


Рисунок 22

Кнопка настройки фильтрации будет закреплена на панели фильтрации и примет вид:

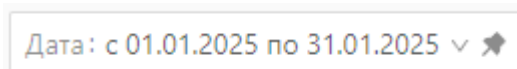


Рисунок 23

Для снятия закрепления необходимо нажать на кнопку **Открепить**.

Внимание! Если кнопка настройки фильтрации закреплена на панели, при использовании кнопки **X Сбросить все**, фильтрация будет сброшена, но кнопка останется на панели фильтрации, при этом кнопки без закрепления будут удалены.

1.10 Удаление фильтра

Для отмены фильтрации по атрибуту и удалению кнопки настройки фильтрации с панели, необходимо нажать на кнопку **Удалить**:

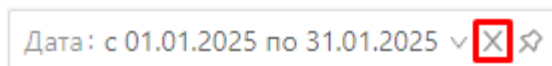


Рисунок 24

Если необходимо удалить закрепленную на панели фильтрации кнопку, предварительно необходимо снять закрепление с кнопки.

1.11 Общий сброс настроек фильтрации в списковой форме

Для общего сброса настроек фильтрации в списковой форме необходимо открыть панель настройки фильтрации и нажать кнопку **X Сбросить все**:

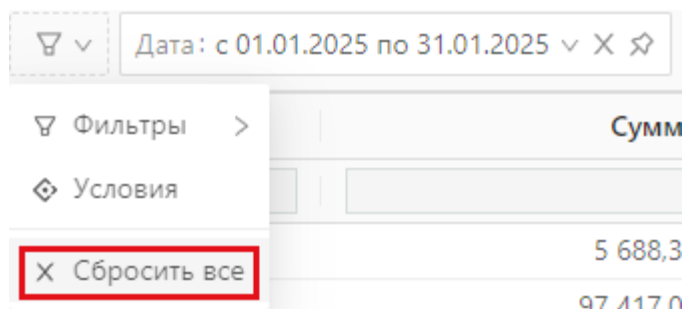


Рисунок 25

Фильтрация в списковой форме будет сброшена для всех ранее установленных фильтров, а сами фильтры (кнопки настройки фильтрации) будут удалены с панели фильтрации, за исключением закрепленных фильтров.

2 Фильтрация по условиям

Фильтрация по условиям доступна и в режиме табличного, и в режиме подробного представления рабочей области объекта-приложения.

Фильтрация по условиям настраивается на панели фильтрации по условиям, вызываемой по пункту **Условия** в панели настройки фильтрации:

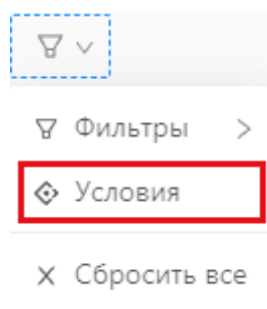


Рисунок 26

При нажатии на кнопку **Условия** открывается окно настройки фильтрации по условиям, которое предоставляет собой конструктор условий фильтра:

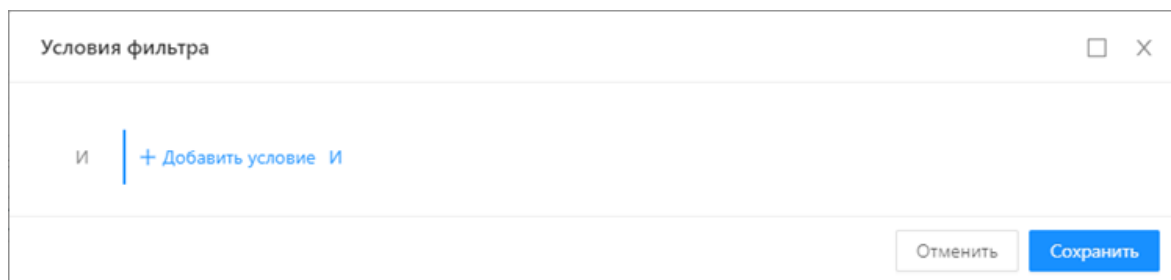


Рисунок 27

2.1 Конструктор условий фильтра

Для добавления условия в фильтр необходимо нажать на кнопку **+ Добавить условие**. Форма *Условия фильтра* примет вид:

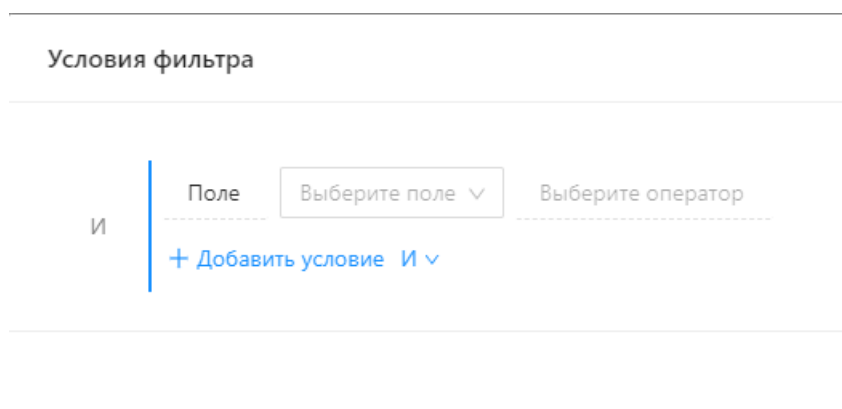


Рисунок 28

В левой части условия, из раскрывающегося списка необходимо выбрать тип объекта, по которому будет строиться условие фильтрации:

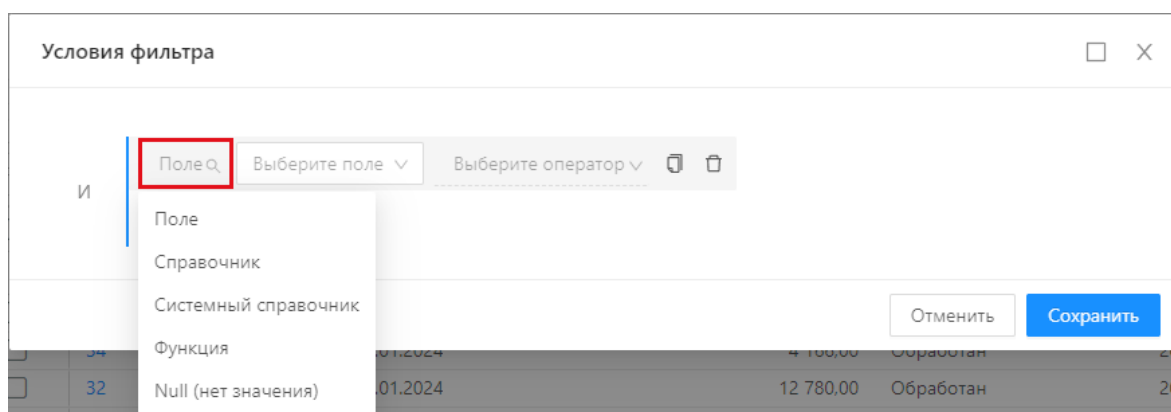


Рисунок 29

После выбора типа объекта (поля, справочника, системного справочника, функции или *Null* (нет значения)) необходимо выбрать атрибут объекта (объект-приложение, справочник, поле или функцию, в зависимости от выбранного объекта):

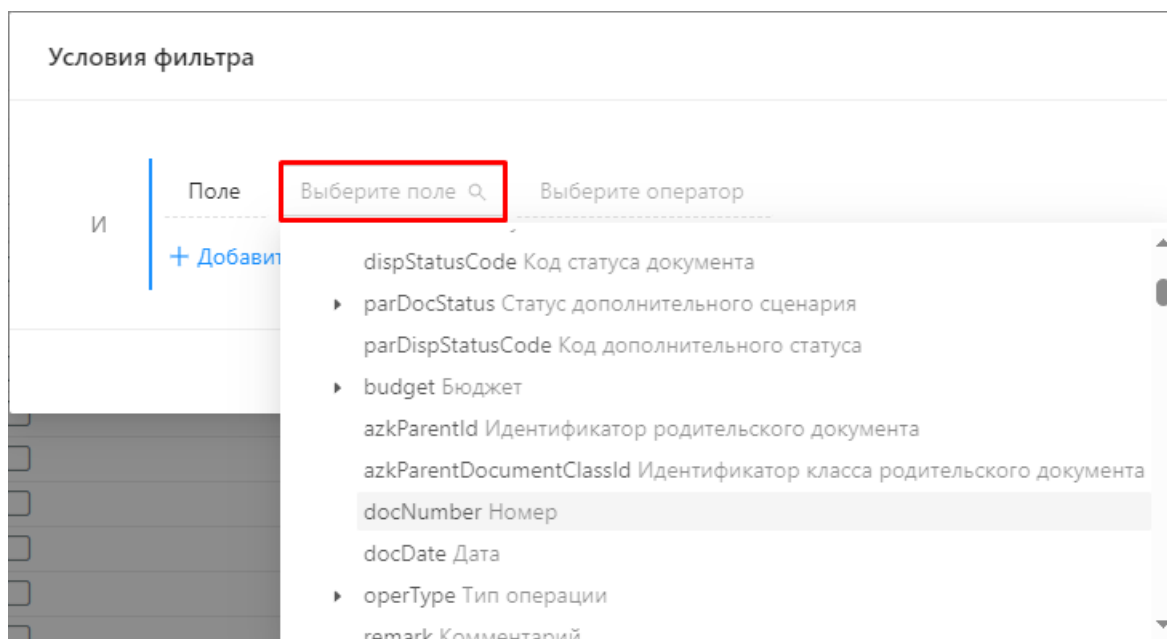


Рисунок 30

Выбор осуществляется из раскрывающегося списка щелчком левой кнопки «мыши» по наименованию атрибута. Записи списка сгруппированы по типу/принадлежности. Кнопка ▶ раскрывает группу, кнопка ▼ сворачивает группу. Для пролистывания списка используется линейка прокрутки или колесо «мыши».

После выбора атрибута, по которому для выбранного типа объекта будет строиться условие фильтрации необходимо выбрать оператор/условие сравнения, по умолчанию установлено =:

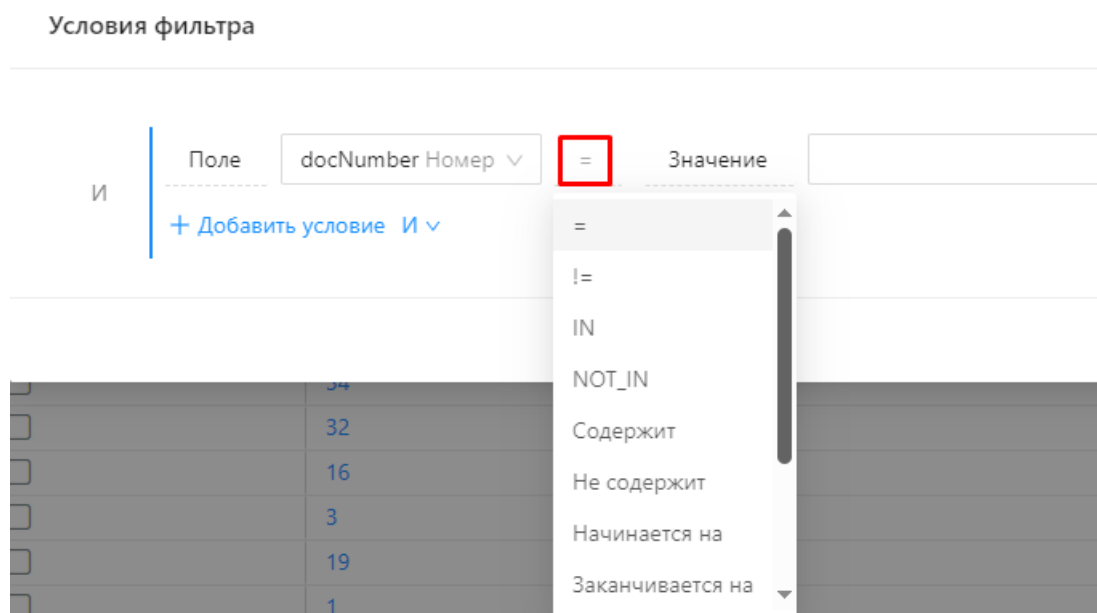


Рисунок 31

После выбора оператора сравнения выбирается тип объекта для правой части условия, для которого будет проводится сравнение. Тип объекта (в данном случае поле, значение, справочник и т.д.) выбирается из раскрывающегося списка:

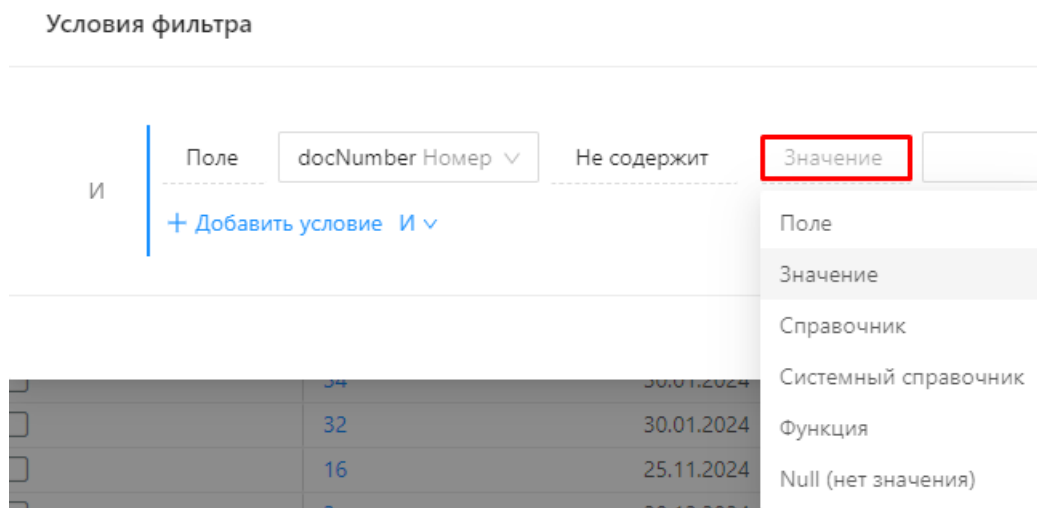


Рисунок 32

В зависимости от выбранного типа объекта, необходимо ввести значение (выбрать поле, объект-приложения или функцию), которое будет сравнивается с значением атрибута в левой части условия.

На представленном примере построенное условие отфильтрует все документы списковой формы, номер которых не содержит 100:

Условия фильтра

	Левая часть выражения	Оператор	Правая часть выражения
и	Поле docNumber Номер ▾	Не содержит	Значение 100
	+ Добавить условие И ▾		

Рисунок 33

2.2 Сохранение, изменение, удаление созданного фильтра

Для сохранения созданного фильтра, в окне **Условия фильтра** необходимо нажать кнопку **Сохранить**. Окно закроется, а на панели фильтрации будет отображена кнопка созданного фильтра.:

Условия: (Номер НЕ СОДЕРЖИТ 100) ▾ X

Рисунок 34

Для отмены создания нового фильтра необходимо нажать кнопку **Отменить**.

Примечание. Фильтры по условиям (кнопки настройки фильтров) нельзя закрепить на панели фильтрации.

Для внесения изменений в созданный фильтр необходимо щелкнуть левой кнопкой «мыши» по кнопке фильтра на панели фильтрации. Откроется форма **Условия фильтра**, в которой можно внести необходимые изменения и сохранить их, нажав кнопку **Сохранить**, или отменить внесение изменений, нажав кнопку **Отменить**, при этом настроенный ранее фильтр останется без изменений.

Для удаления сохраненного фильтра необходимо нажать кнопку удаления фильтра на панели фильтрации:

Условия: (Номер НЕ СОДЕРЖИТ 100) ▾ X

Рисунок 35

При использовании кнопки **X Сбросить все** в панели настройки фильтрации, созданные фильтры по условиям будут сброшены и удалены с панели фильтрации.

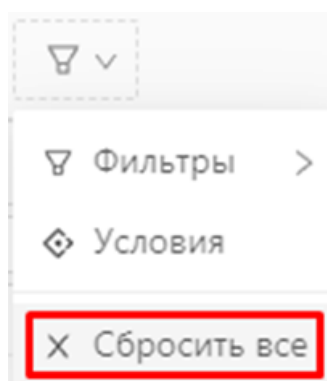


Рисунок 36

2.3 Фильтрация по нескольким условиям

Доступна настройка фильтрации по нескольким условиям. Условия фильтрации могут быть как дополнительными, так и вложенными, с несколькими уровнями вложенности.

Для добавления дополнительного условия к фильтру по условиям, необходимо открыть форму **Условия фильтра** (или в открытом окне при создании фильтра), для которого требуется добавить дополнительное условие и нажать кнопку **+ Добавить условие**:

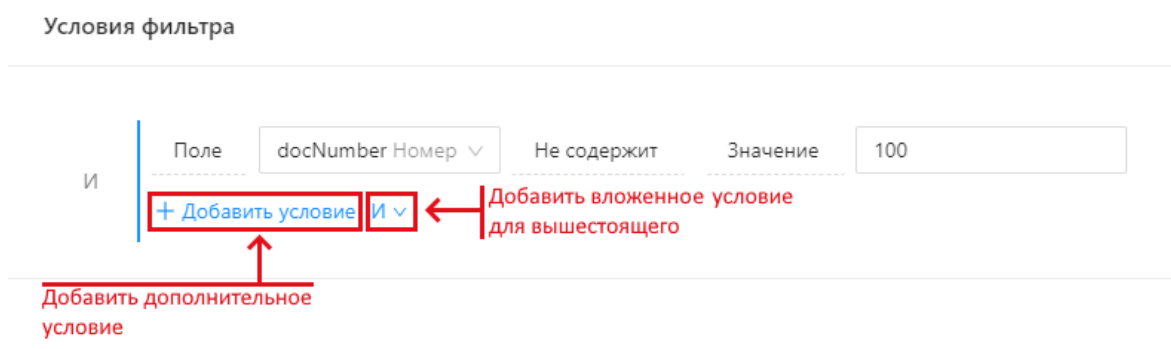


Рисунок 37

По умолчанию отношение добавляемого дополнительного условия к существующему условию установлено *И*. Изменение вида отношения осуществляется циклически, щелчком левой кнопки «мыши» на наименовании отношения (*И* → *ИЛИ* → *НЕ* → *И*):

Условия фильтра

И	Поле	docNumber Номер ▾	Не содержит	Значение	100
	Поле ▾	Выберите поле ▾	Выберите оператор ▾	  	

+ Добавить условие И ▾

Рисунок 38

Для добавления вложенного условия для вышестоящего условия необходимо нажать кнопку **И**. При наведении курсора мыши на кнопку **И** отображается список возможных отношений добавляемого вложенного условия к вышестоящему условию (**И**, **ИЛИ**, **НЕ**):

Условия фильтра

И	Поле	docNumber Номер ▾	
	+ Добавить условие И ▾		

И

ИЛИ

НЕ

Рисунок 39

Нужное отношение выбирается щелчком левой кнопки «мыши».

При добавлении дополнительного условия, с выбранным отношением **ИЛИ**, форма Условия **фильтра** примет вид:

Условия фильтра

И	Поле	docNumber Номер ▾	Не содержит	Значение	100
	ИЛИ	+ Добавить условие И ▾			
	+ Добавить условие И ▾				

Рисунок 40

Отношение нижестоящего условия к вышестоящему впоследствии можно изменить. Изменение вида отношения осуществляется циклически, щелчком левой кнопки «мыши» на наименовании отношения нижестоящего условия к вышестоящему.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку **Сохранить**, или **Отменить** – для отмены изменений.

2.4 Удаление условия фильтрации

Для удаления условия необходимо открыть окно **Условия фильтра** (или в открытом окне при создании фильтра), в открывшемся окне нажать кнопку **Удалить условие**, которая отображается в строке условия, при наведении на нее курсора «мыши»:

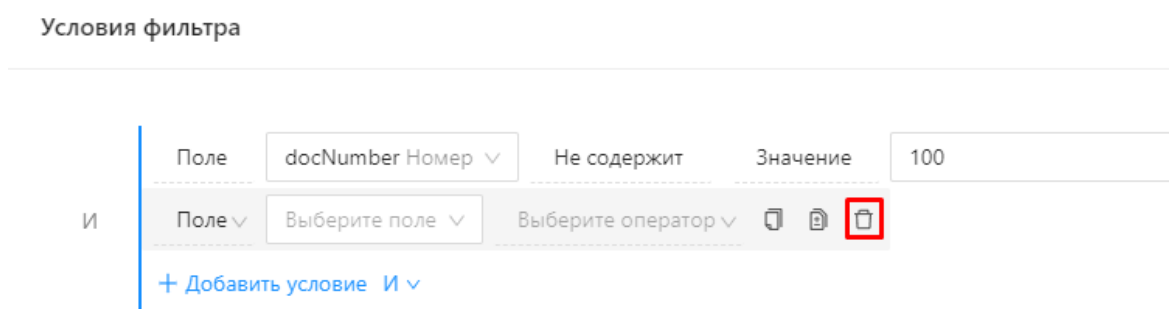


Рисунок 41

Для удаления вложенного условия, выражение для которого еще не сформировано, необходимо нажать кнопку **Удалить оператор**, которая отображается при наведении на область курсора «мыши»:

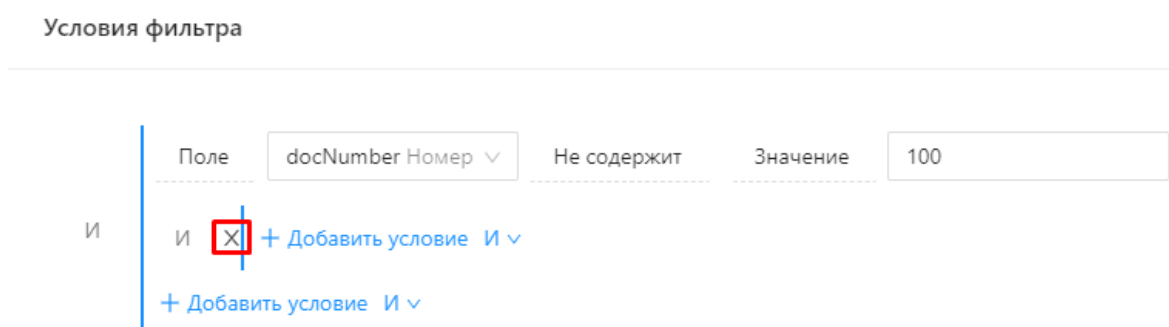


Рисунок 42

После удаления выбранных условий, для сохранения изменений необходимо нажать кнопку **Сохранить**, или **Отменить** – для отмены изменений.

Внимание! Фильтр по условиям должен содержать хотя бы одно условие, а выражения в дополнительных или вложенных условиях должны быть заполнены. В случае невыполнения этих условий система выведет неигнорируемое сообщение об ошибке.

2.5 Копирование условий

Условие может быть скопировано и в дальнейшем использовано для построения нового условия в дополнительном или вложенном условии. Для этого в строке выбранного для копирования условия необходимо нажать кнопку **Скопировать условие**, которая отображается в строке при наведении на нее курсора «мыши»:

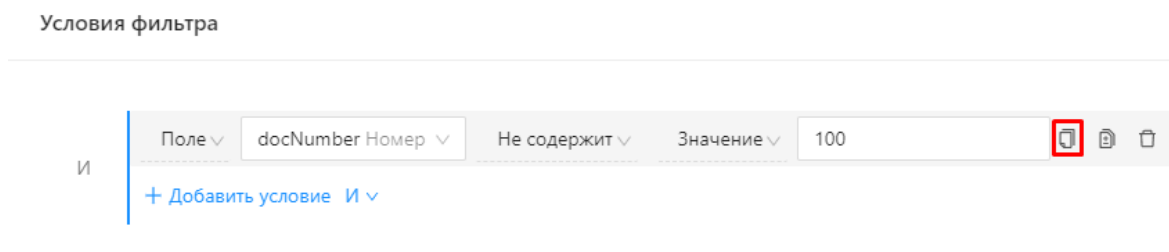


Рисунок 43

Для вставки скопированного условия в новое, необходимо создать новое условие (дополнительное или вложенное) и нажать на кнопку **Вставить**, которая отображается для нового условия при наведении на него курсора мыши:

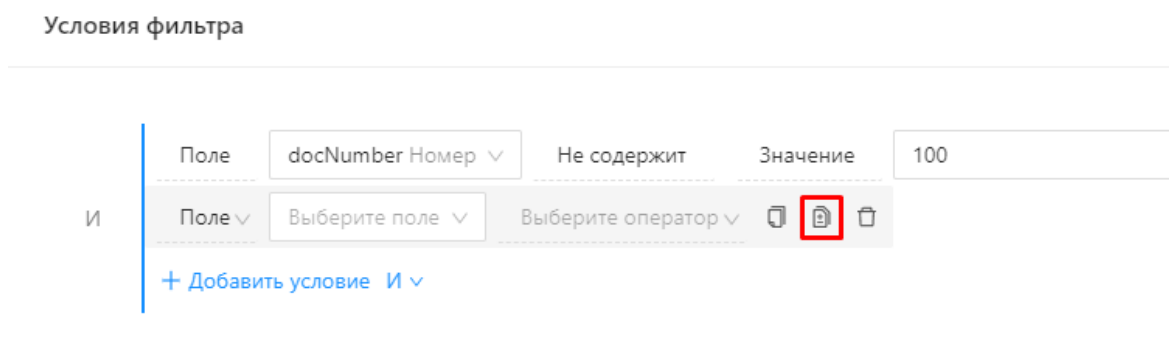


Рисунок 44

Скопированное ранее условие будет вставлено в новое условие:

Условия фильтра

и

Поле

docNumber Номер ▾

Не содержит

Значение

100

Поле

docNumber Номер ▾

Не содержит

Значение

100

+ Добавить условие

И ▾

Рисунок 45

3 Фильтрация с использованием быстрых фильтров

Фильтрация с использованием быстрых фильтров доступна только в режиме табличного представления рабочей области объекта-приложения.

Поля для осуществления быстрой фильтрации расположены под наименованиями колонок списковой формы:

☰ / Документы / Заявка БУ/АУ на выплату средств

Выгрузить заявки БУ/АУ ▾

🔍 Показать строки

Режим выгрузки ▾ ▾

☐	Номер	Дата	Сумма	Комментарий	Статус	Бюджет
☐						
☐	1	01.01.2024	111,00		Черновик	2025 Бюджет Тест городскс
☐	34	30.01.2024	4 166,00		Обработан	2025 Бюджет Тест городскс
☐	32	30.01.2024	12 780,00		Обработан	2025 Бюджет Тест городскс

Рисунок 46

Фильтрация в полях, имеющих заливку, настраивается выбором значений из справочников, вводом диапазонов дат, числовых значений или выбором из списка значений. В поля не имеющих заливки, значение в поле быстрой фильтрации вводится с клавиатуры.

Примечание. При вводе значения в поле быстрой фильтрации без заливки, режим отбора установлен по умолчанию **В начале**.

3.1 Опция "Кроме"

Если на панели настройки фильтрации установлен признак **Кроме**:

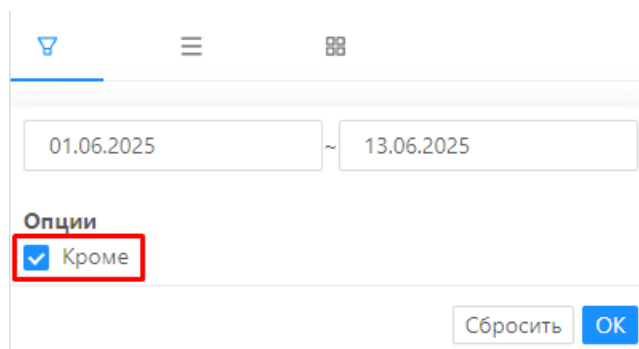


Рисунок 47

Работа фильтра будет инвертирована, в строках списковой формы будут отображены записи, не удовлетворяющие условиям фильтра.

3.2 Фильтрация с выбором значения из списка значений

Для настройки фильтрации с выбором значения из списка значений, необходимо щелкнуть левой кнопкой «мыши» по полю быстрой фильтрации и в открывшейся панели настройки выделить признак (один или несколько, в зависимости от типа колонки) из возможного списка значений:

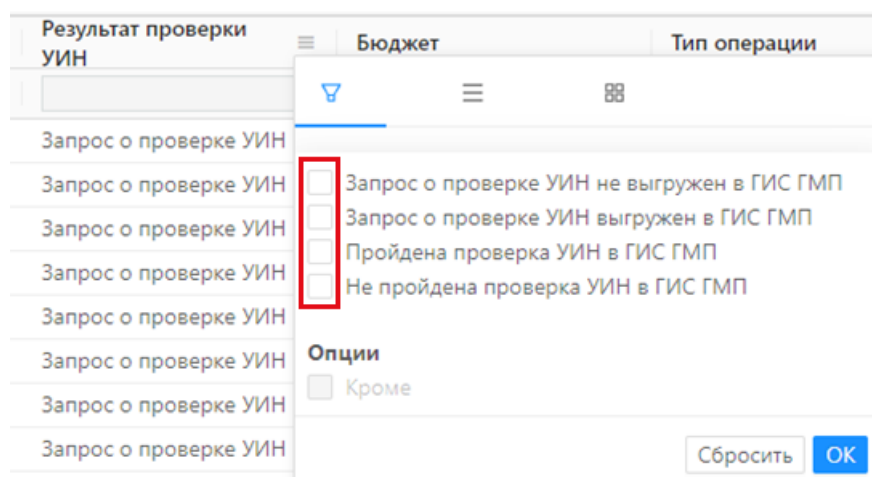


Рисунок 48

После того, как необходимые значения выбраны (установлены признаки), необходимо нажать кнопку **ОК** для применения фильтра к записям списковой формы. Нажатие кнопки **Сбросить** приведет к отмене фильтрации.

3.3 Фильтрация по атрибутам, содержащим текстовые значения

Для настройки быстрой фильтрации в полях, в которых значение вводится с клавиатуры, необходимо щелкнуть левой кнопкой «мыши» по полю быстрой фильтрации и ввести значение, по которому будет осуществляться фильтрация.

☰ / Документы / Заявка БУ/АУ на выплату средств

Режим выгрузки				
☐	Номер	Дата ↑	Сумма	Комментарий
☐	100			
☐	1	01.01.2024	111,00	
☐	34	30.01.2024	4 166,00	
☐	32	30.01.2024	12 780,00	
☐	16	25.11.2024	76 859,60	

Рисунок 49

После ввода значения в поле быстрого фильтра необходимо нажать клавишу **Ввод (Enter)** на клавиатуре. Система применит фильтр к записям списковой формы.

По умолчанию режим фильтрации установлен **В начале**.

Настройка фильтрации в других режимах осуществляется в панели настройки колонки, которая вызывается нажатием левой кнопки «мыши» на кнопку. Кнопка отображается при наведении курсора мыши на наименование колонки:

Режим выгрузки			
☐	Номер	Дата ↑	Сумма
	100		
☐	100	17.01.2025	3 600,00
☐	100	20.01.2025	22 232,00
☐	1000	28.01.2025	200 244,52
☐	1001	29.01.2025	3 300,00
☐	1002	31.01.2025	1 470,00

Рисунок 50

После нажатия на кнопку отобразится панель настройки колонки, в которой на вкладке настройки фильтрации необходимо выбрать требуемый режим фильтрации из раскрывающегося списка, щелкнув по нему левой кнопкой «мыши», а также ввести значение, по которому будет осуществлена фильтрация:

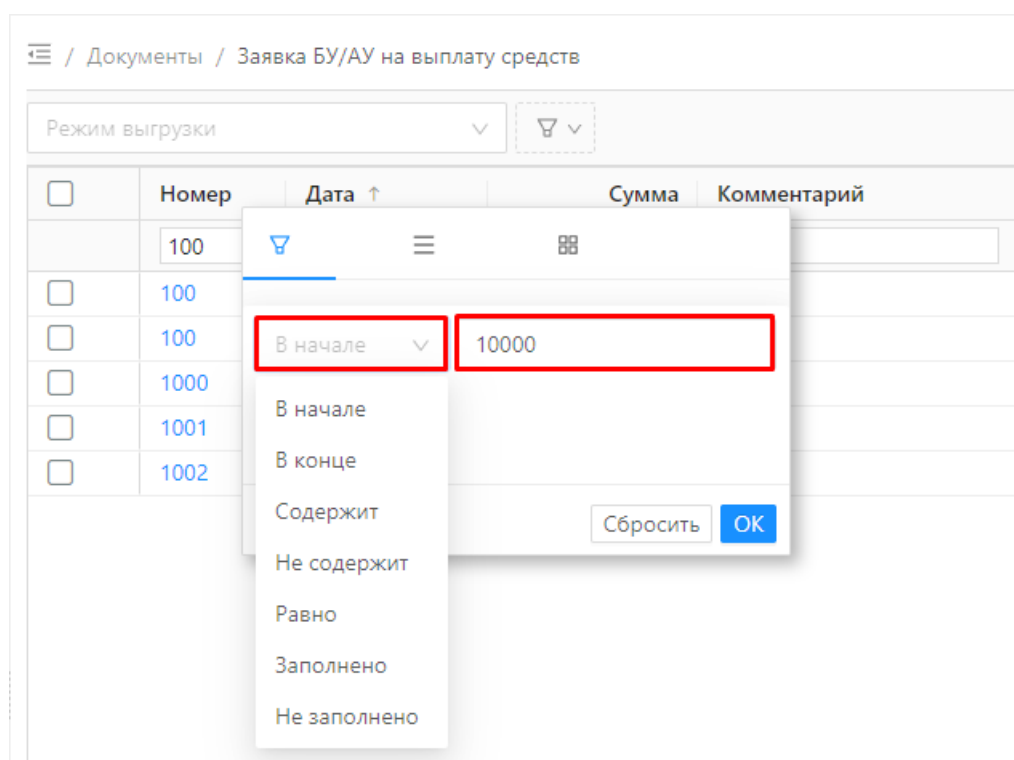


Рисунок 51

Для применения внесенных изменений необходимо нажать кнопку **ОК**.

Кнопка **Сбросить** на панели настройки фильтрации сбросит настройки быстрой фильтрации по колонке.

Ввод нового значения в поле быстрого фильтра сбросит предыдущие настройки фильтрации по колонке и отфильтрует строки списковой формы по новому значению в режиме **В начале**.

Кнопка **Сбросить** на панели настройки фильтрации сбросит настройки быстрой фильтрации для колонки

3.4 Фильтрация по дате

Для колонок, содержащих дату, условия фильтрации устанавливаются заполнением диапазона дат в поле быстрой фильтрации.

Для настройки фильтра по колонке необходимо щелкнуть левой кнопкой «мыши» по полю быстрой фильтрации. Отобразится панель настройки быстрой фильтрации, в которой требуется ввести начальную и/или конечную даты диапазона. При установке курсора в поле ввода даты, поле будет подсвечено рамкой, одновременно будет отображен всплывающий календарь. Поле ввода даты можно заполнить как вручную с клавиатуры, так и с помощью всплывающего календаря, выбрав требуемую дату мышью. При нажатии в календаре на кнопку **Сегодня**, выбранное поле заполнится текущей датой.

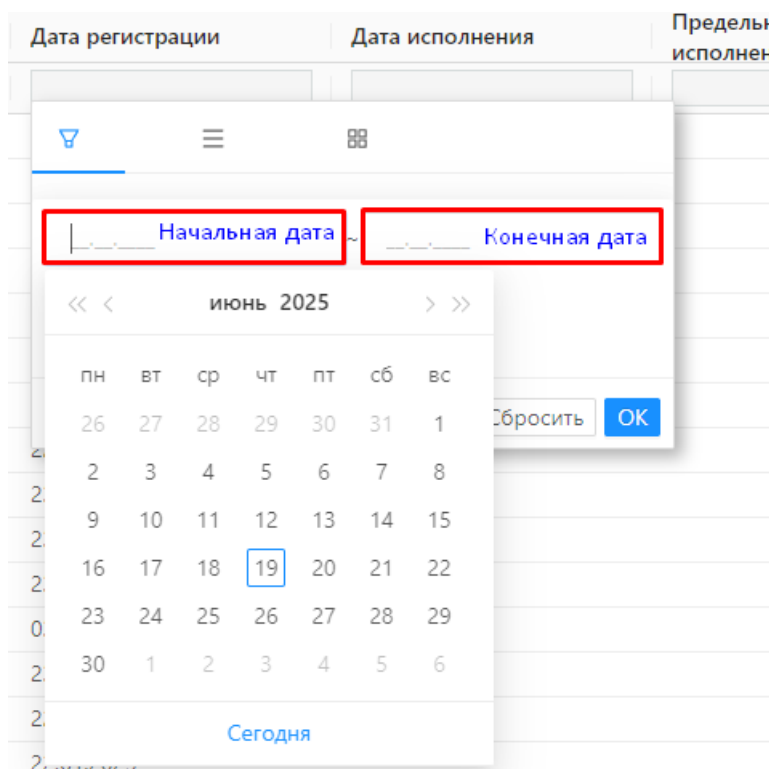


Рисунок 52

При заполнении полей начальной и конечной датами, будут выведены все строки списковой формы (документы или записи справочников), у которых выбранный атрибут входит в введенный диапазон дат.

Если заполнена только начальная дата, будут выведены все строки списковой формы (документы или записи справочников), у которых выбранный атрибут имеет дату не ранее указанной начальной даты.

Если заполнена только конечная дата, будут выведены все строки списковой формы (документы или записи справочников), у которых выбранный атрибут имеет дату не позднее указанной конечной даты.

После того, как фильтр настроен, необходимо нажать кнопку **ОК**. Записи в списковой форме будут отфильтрованы в соответствии с настройками фильтрации.

Кнопка **Сбросить** на панели настройки фильтрации сбросит настройки быстрой фильтрации для колонки

3.5 Фильтрация по значениям, выбранным из справочника

Для настройки фильтрации выбором значения из справочника необходимо левой кнопкой «мыши» щелкнуть по полю быстрой фильтрации, откроется форма настройки фильтра:

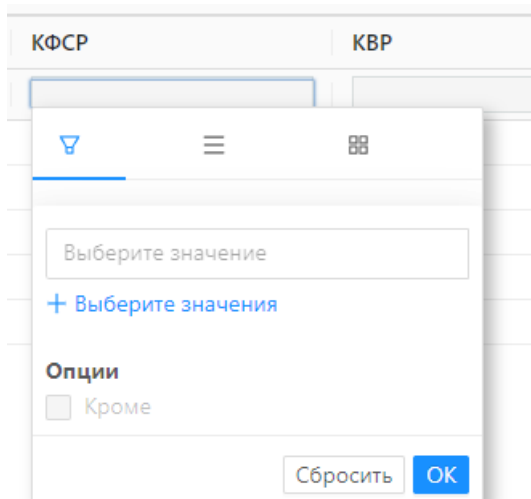


Рисунок 53

Значение выбирается из справочника, по нажатию кнопки **+ Выберите значение**, откроется форма справочника, в которой необходимо выбрать одно или несколько значений, отметив признаки для выбранных значений и нажать кнопку **ОК**:

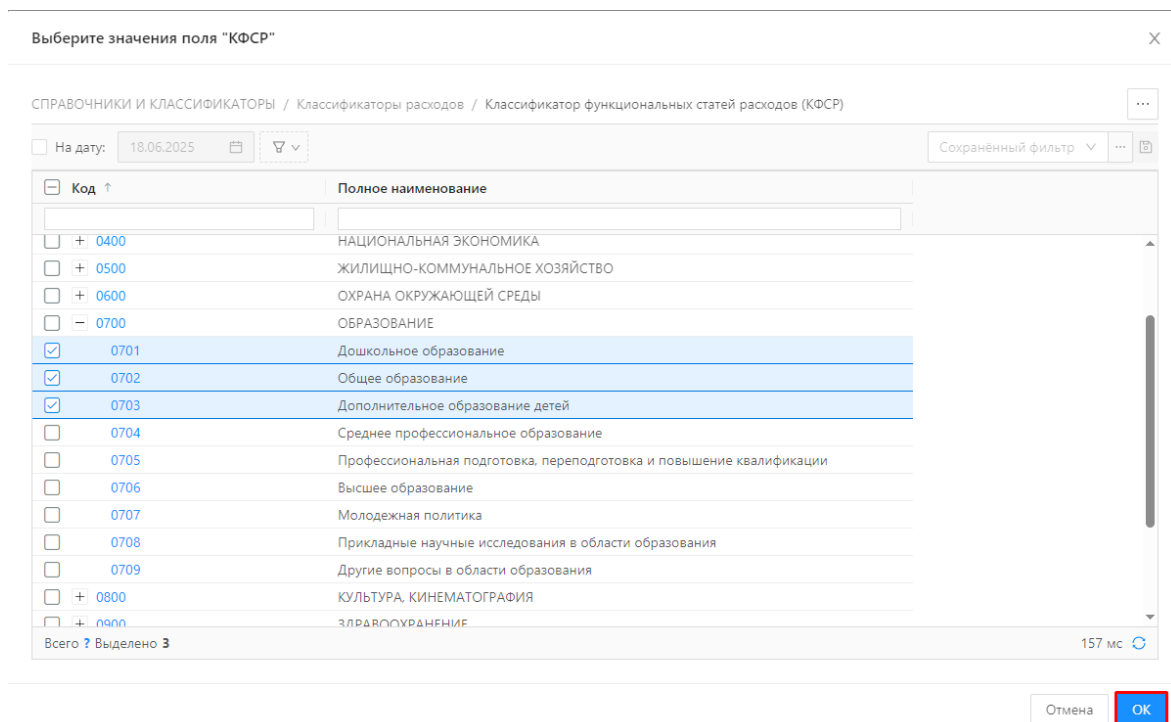


Рисунок 54

Выбранные в справочнике значения будут отображены на панели настройки фильтра:

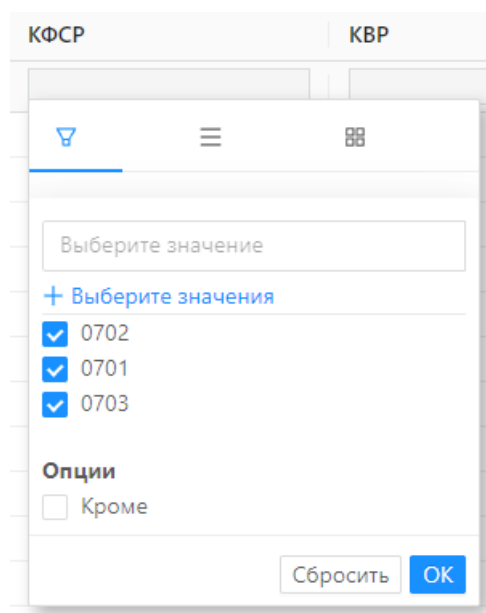


Рисунок 55

Также, значение выбираемые из справочника можно добавить на панель настройки фильтрации введя его в поле **Выберите значения** (поиск значения в справочнике). Система отобразит найденное в справочнике значение, которое пользователь может выбрать щелчком левой кнопки «мыши» по наименованию значения в раскрывшемся списке:

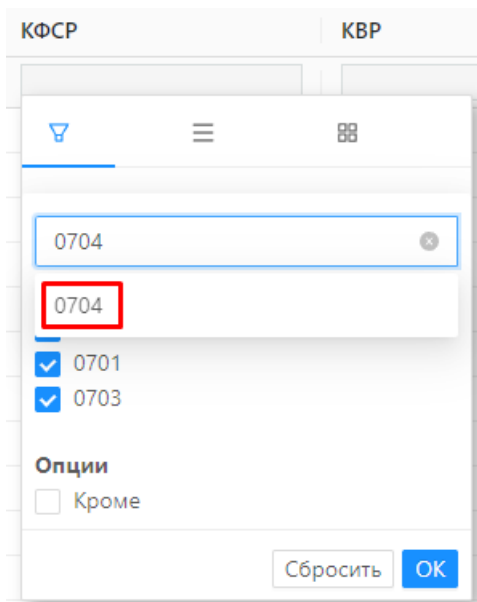


Рисунок 56

Для очистки поля поиска значения в справочнике используется кнопка очистки введенного значения:

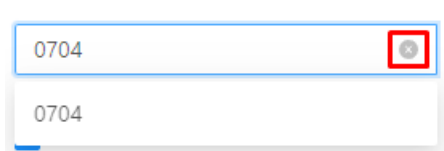


Рисунок 57

Для удаления значения из списка выбранных значений необходимо снять отметку с признака, расположенного рядом со значением на панели настройки фильтрации:

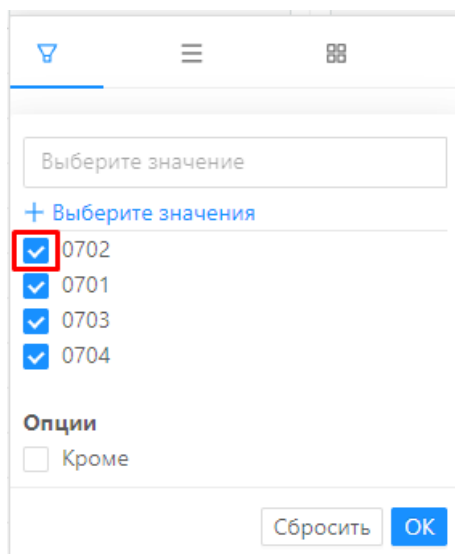


Рисунок 58

После выбора необходимых значений в панели настройки фильтрации необходимо нажать кнопку **ОК** для применения настроек фильтрации к записям списковой формы. Система отобразит записи, удовлетворяющие условиям фильтрации.

Кнопка **Сбросить** на панели настройки фильтрации сбросит настройки быстрой фильтрации для колонки.

3.6 Фильтрация по числовым значениям

Условие фильтрации устанавливается заполнением диапазона числовых значений:

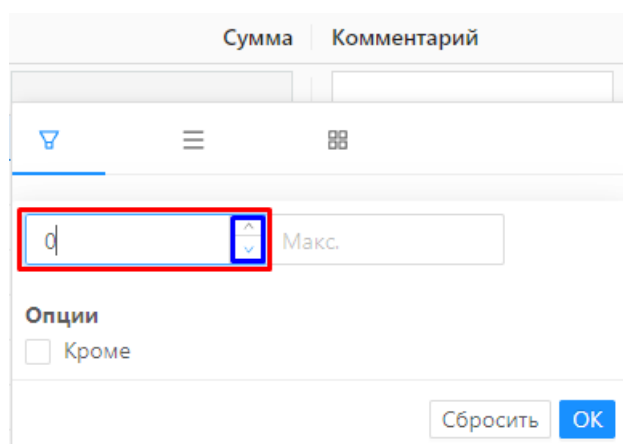


Рисунок 59

Ввод значений в поля **Мин.** и **Макс.** осуществляется с клавиатуры. Кнопки **^** и **v** (выделены синей рамкой) увеличивают или уменьшают значение в поле на 1 соответственно.

При заполнении минимального и максимального значения, будут выведены все строки списковой формы (документы или записи справочников), у которых выбранный атрибут входит в введенный диапазон числовых значений.

Если заполнено только минимальное значение, будут выведены все строки списковой формы, у которых значение выбранного атрибута не меньше указанного минимального значения.

Если заполнена только максимальное значение, будут выведены все строки списковой формы, у которых значение выбранного атрибута не больше указанного максимального значения.

После того, как фильтр настроен, необходимо нажать кнопку **ОК**. Записи в списковой форме будут отфильтрованы в соответствии с настройками фильтрации.

Кнопка **Сбросить** на панели настройки фильтрации сбросит настройки быстрой фильтрации для колонки.

4 Управление фильтрами

Механизм управления профилями фильтрации предназначен для сохранения настроенных фильтров списковых форм и управления ими.

Управление профилями фильтрации осуществляется в панели управления профилями фильтрации (фильтрами), которая расположена под панелью функциональных кнопок.

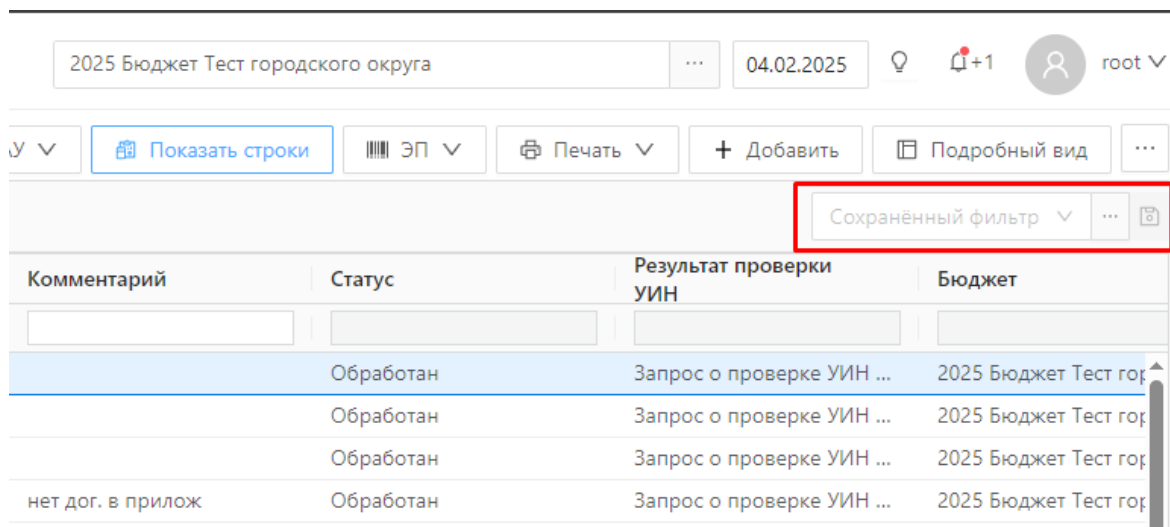


Рисунок 60

На панели управления фильтрами расположены:

- раскрывающийся список *Сохранённый фильтр*, с помощью которого можно выбрать доступный фильтр;
- кнопка вызывающая окно управления фильтрами;
- кнопка сохранения нового фильтра/сохранение изменений в текущем фильтре.

4.1 Выбор фильтра на панели управлениями фильтрами

Для выбора и применения фильтра необходимо щелкнуть левой кнопкой «мыши» на поле раскрывающегося списка панели управления фильтрами. Отобразится список доступных пользователю фильтров. Необходимый фильтр выбирается щелчком левой кнопки «мыши» на его наименовании:

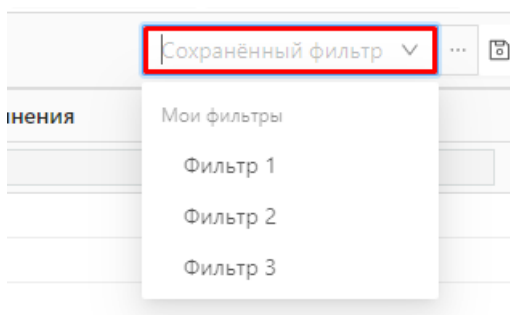


Рисунок 61

После выбора фильтра, он будет применен к списковой форме в соответствии с настройками фильтрации. В поле с раскрывающимся списком, на панели управления фильтрами, будет отображаться наименование выбранного фильтра:

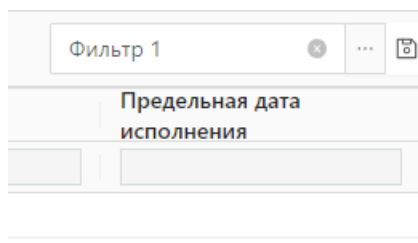


Рисунок 62

Для смены выбранного фильтра, в панели управления фильтрами необходимо очистить поле с раскрывающимся списком кнопкой **x** после чего выбрать нужный фильтр в раскрывающемся списке.

4.2 Сохранение нового фильтра

Для сохранения нового фильтра, в панели управления фильтрами необходимо нажать кнопку **Сохранить**. Откроется окно *Создание новой записи* (создания нового фильтра):

The image shows a dialog box titled 'Создание новой записи' (Create new record). The title bar is light gray with a close button (X) on the right. The main area has a white background. It contains a text input field with the label '* Отображаемое имя:' (Required display name). Below it is a checkbox with the label 'Доступен для всех:' (Available to all). At the bottom right, there are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save). The 'Сохранить' button is blue with white text, while the 'Отменить' button is light gray with gray text.

Рисунок 63

В окне создания новой записи необходимо заполнить поле **Отображаемое имя** (обязательное для заполнения), введя в него понятное и удобное пользователю наименование фильтра.

Установка признака **Доступен для всех** сделает фильтр доступным для всех пользователей системы. Если признак выключен, фильтр будет доступен только создавшему его пользователю.

После заполнения поля **Отображаемое имя** и (опционально) установки признака **Доступен для всех** необходимо нажать кнопку **Сохранить**. Окно создания фильтра закроется, фильтр будет сохранен.

Для отмены сохранения изменений необходимо нажать кнопку **Отменить**.

*Внимание! Если в поле раскрывающего списка отображает наименование ранее выбранного фильтра, его необходимо очистить кнопкой **x**, в противном случае при сохранении произойдет обновление параметров фильтрации в ранее выбранном фильтре новыми значениями:*

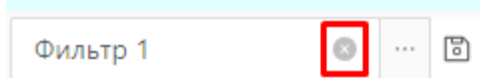


Рисунок 64

4.3 Создание нового фильтра на основе существующего

При необходимости, пользователь может создать новый фильтр на основе существующего. Для этого необходимо:

1. На панели управления фильтрами выбрать фильтр, на основе которого будет создан новый, при этом, к списковой форме будет применена фильтрация в соответствии с настройками из выбранного фильтра;
2. Внести требуемые изменения в настроенные фильтры списковой формы;
3. На панели управления фильтрами очистить наименование фильтра, на основе которого создается новый, нажав на кнопку очистки:



Рисунок 65

при этом в поле отобразится надпись *Сохраненный фильтр* (текст по умолчанию):

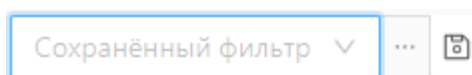


Рисунок 66

4. После очистки наименования фильтра сохранить внесенные изменения в виде нового фильтра по кнопке сохранения. Откроется диалоговое окно сохранения

нового фильтра. После сохранения созданного фильтра он будет доступен для выбора.

Фильтр, на основе которого создавался новый фильтр, не изменится и по-прежнему будет доступен.

4.4 Внесение изменений в существующий фильтр

Для внесения изменений в существующий фильтр, его необходимо выбрать на панели управления фильтрами, при этом к списковой форме будет применена фильтрация соответствии с настройками в выбранном фильтре.

После внесения требуемых изменений в настройки фильтрации списковой формы, необходимо нажать кнопку сохранения фильтра на панели управления фильтрами:



Рисунок 67

Изменения в профиле фильтрации будут сохранены.

Внимание! Если пользователю необходимо сохранить изменения в фильтре, владельцем которого он не является, пользователю рекомендуется создать свой фильтр на основе текущего, и вносить изменения уже в него.

4.5 Работа с фильтрами в окне управления фильтрами

Окно *Управление фильтрами* вызывается нажатием на кнопку [...] в панели управления фильтрами:



Рисунок 68

Окно "Управления фильтрами:

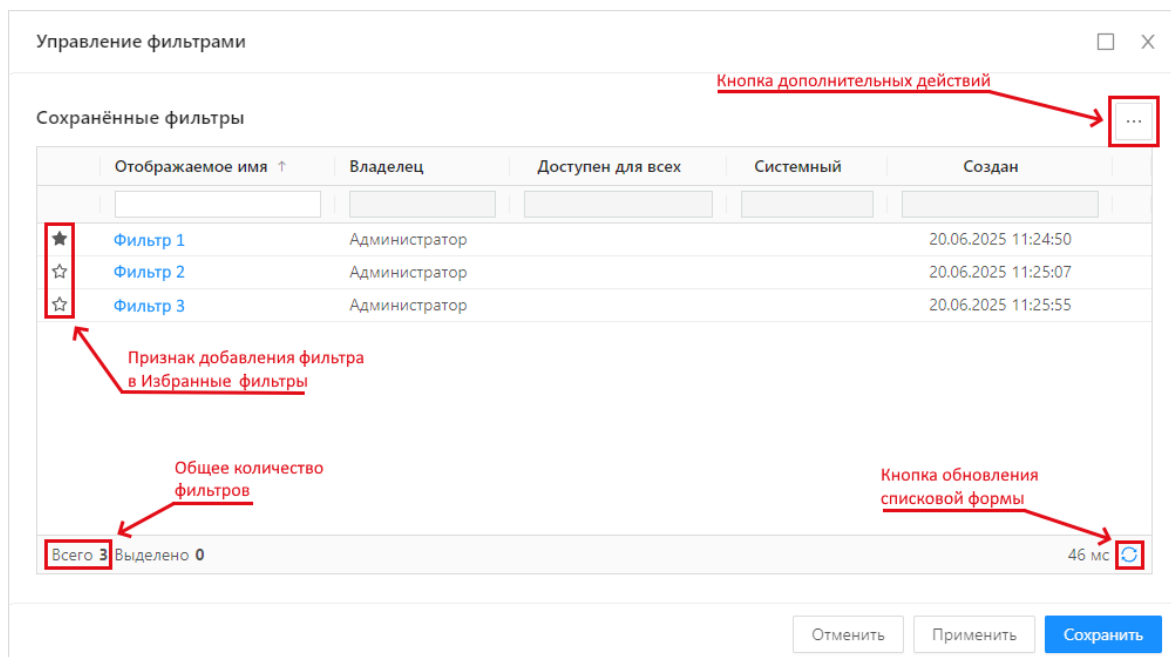


Рисунок 69

В верхней части окна расположена кнопка дополнительных действий. При нажатии на кнопку развернется меню дополнительных действий, которое позволяет просмотреть историю изменений фильтров, а также выгрузить список доступных фильтров в формате электронной таблицы:

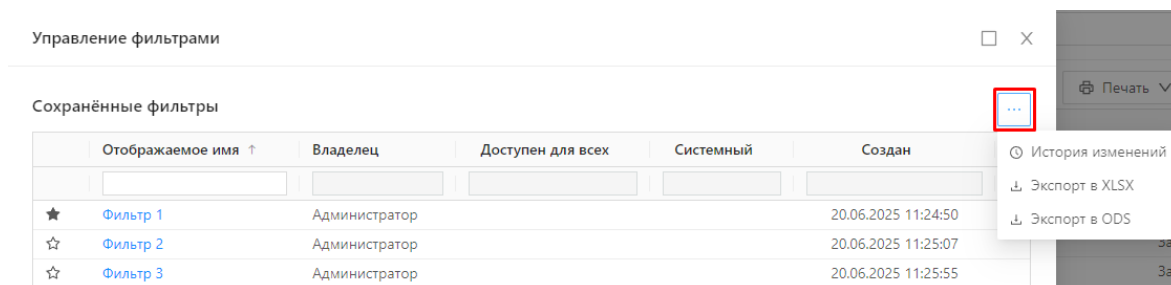


Рисунок 70

Кнопка **Отменить** в нижней части окна предназначена для отмены внесенных изменений и закрытия окна управления фильтрами.

При нажатии кнопки **Применить** изменения будут сохранены, окно останется открытым.

Нажатие кнопки **Сохранить** изменения будут сохранены, окно управления фильтрами закроется.

Основным инструментом управления фильтрами является списковая форма *Сохраненные фильтры*, в которой перечислены фильтры доступные пользователю. Форма предоставляет стандартные инструменты Веб-клиента 2.0 по работе со списковыми формами

(сортировка в колонках, изменение порядка расположения и видимости колонок, форматирование записей в колонках и т.д.).

Колонки списковой формы:

- *Отображаемое имя* – наименование фильтра, которое видит пользователь в раскрывающемся списке при выборе фильтра в панели управления фильтрами.
- *Владелец* – владелец фильтра.
- *Доступен для всех* – признак общей доступности фильтра.
- *Системный* – признак системного фильтра.
- *Создан* – дата создания фильтра.

В левой части списковой формы расположен признак включения фильтра в *Избранные фильтры* пользователя. Значок ★ (темная заливка) означает, что фильтр включен в список избранных фильтров, значок ☆ (светлая заливка) – не включен в список избранных фильтров.

При наведении курсора «мыши» на строку фильтра, в правой части (по умолчанию) списковой формы появляется значок при нажатии на которой фильтр будет удален.

Управление фильтрами □ ×

Сохранённые фильтры ...

	Отображаемое имя ↑	Владелец	Доступен для всех	Системный	Создан	
★	Фильтр 1	Администратор			20.06.2025 11:24:50	🗑️
☆	Фильтр 2	Администратор			20.06.2025 11:25:07	
☆	Фильтр 3	Администратор			20.06.2025 11:25:55	

Рисунок 71

В нижней части окна выведена информация об общем количестве фильтров, а также расположена кнопка обновления информации в списковой форме и времени обновления.

4.5.1 Добавление или удаление фильтра из списка избранных фильтров

Использование списка *Избранные фильтры* удобно при наличии большого количества фильтров. Пользователь может добавить в список *Избранные фильтры* те

фильтры, которые он использует чаще всего. Данный список всегда показывается в начале раскрывающегося списка панели управления фильтрами.

Для добавления фильтра в *Избранные фильтры*, в строке с наименованием фильтра, который требуется добавить в избранное, необходимо щелкнуть левой кнопкой «мыши» по значку рядом с именем фильтра. Фильтр будет добавлен в избранное:

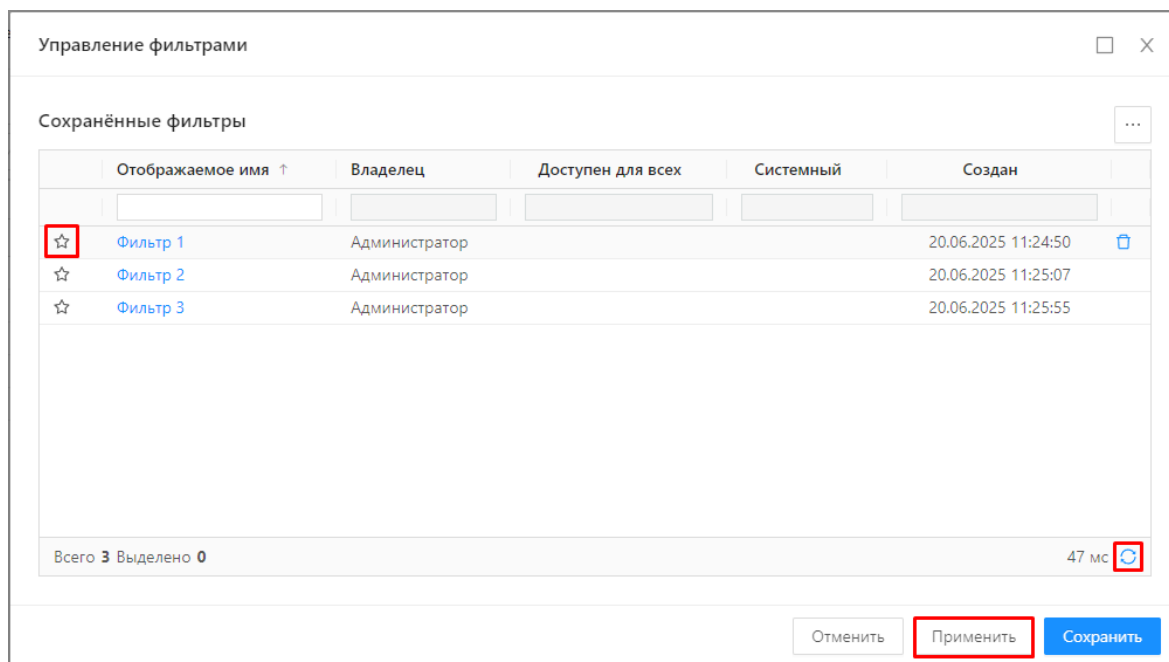


Рисунок 72

Внимание! При изменении признака **Избранный фильтр**, для отображения статуса ☆ в списочной форме, необходимо применить изменения, нажав кнопку **Применить**, затем обновить списковую форму нажатием кнопки **Обновить**.

Добавленный в избранное фильтр отобразится в числе избранных фильтров в раскрывающемся списке выбора фильтра на панели управления фильтрами:

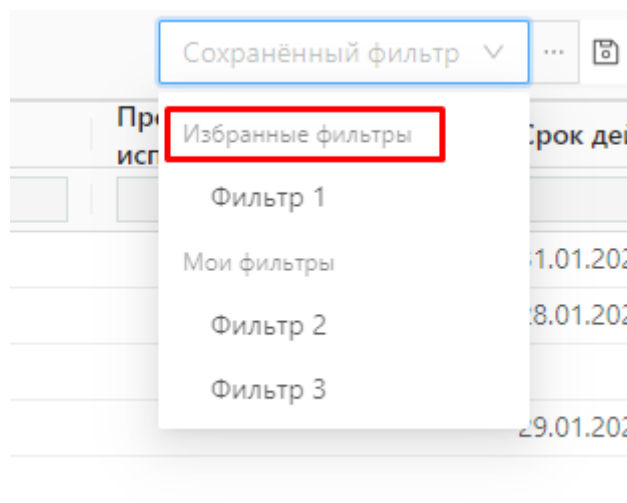


Рисунок 73

Для удаления фильтра из избранного, в строке с наименованием фильтра, который требуется удалить из избранного, необходимо щелкнуть левой кнопкой «мыши» по значку ★ рядом с именем фильтра. Фильтр будет удален из списка избранных:

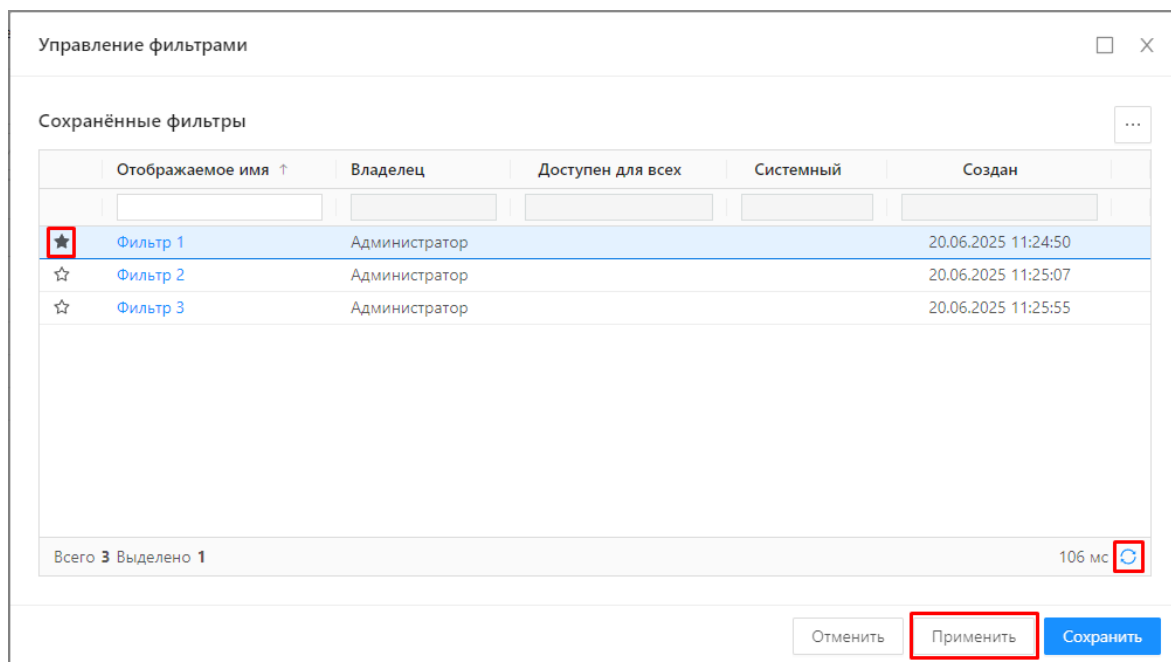
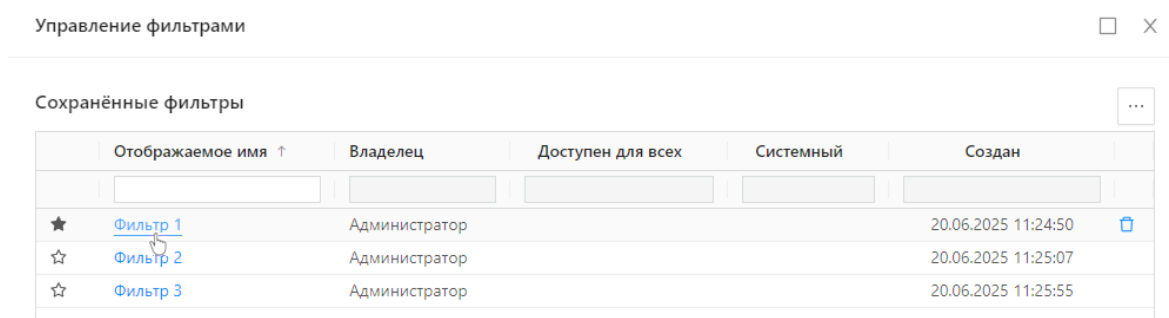


Рисунок 74

Внимание! При изменении признака **Избранный фильтр**, для отображения статуса ★ в списочной форме, необходимо применить изменения, нажав кнопку **Применить**, затем обновить списковую форму нажатием кнопки **Обновить**.

4.5.2 Редактирование записи о сохраненном фильтре

Для редактирования записи о сохраненном фильтре, необходимо открыть запись на редактирование, щелкнув по отображаемому имени фильтра в списковой форме. При наведении курсора «мыши» на отображаемое имя фильтра появляется подчеркивание, эта запись будет открыта на редактирование:



	Отображаемое имя ↑	Владелец	Доступен для всех	Системный	Создан
★	<u>Фильтр 1</u>	Администратор			20.06.2025 11:24:50
☆	Фильтр 2	Администратор			20.06.2025 11:25:07
☆	Фильтр 3	Администратор			20.06.2025 11:25:55

Рисунок 75

Форма редактирования сохраненного профиля:



Редактирование: Сохранённые фильтры: Фильтр 1

* Отображаемое имя:

Доступен для всех: ☐

Системный: ☐

Владелец:

Создан:

Рисунок 76

На форме редактирования фильтра пользователь может внести изменения в отображаемое имя фильтра, включить или выключить признак **Доступен для всех**, а также просмотреть информацию о владельце фильтра (при наличии полномочий), щелкнув «мышью» по имени владельца.

Признак **Системный** и дата создания фильтра доступны только для просмотра.

Кнопка **Отменить** в нижней части окна предназначена для отмены внесенных изменений и закрытия окна редактирования записи.

При нажатии кнопки **Применить** изменения будут сохранены, окно останется открытым.

Нажатие кнопки **Сохранить** изменения будут сохранены, окно редактирования записи закрывается.

4.5.3 Удаление фильтра

Для удаления фильтра, в списковой форме окна управления фильтрами необходимо навести курсор мыши на удаляемый фильтр, в правой (по умолчанию) части строки появится значок:

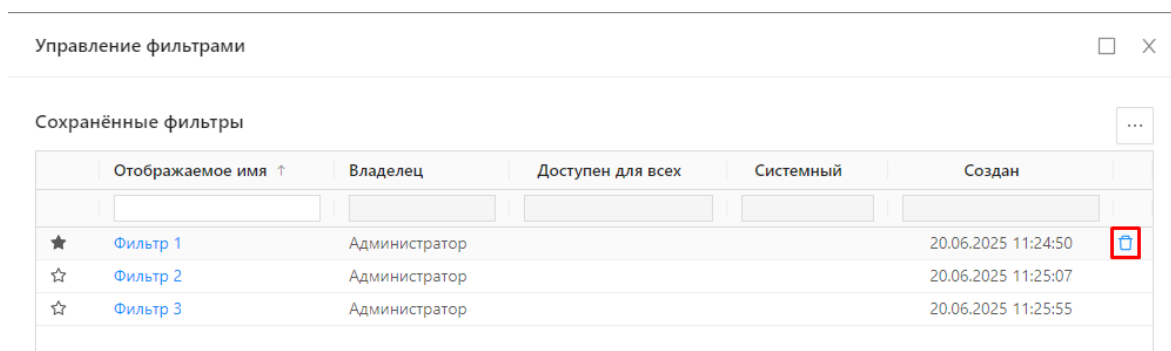


Рисунок 77

Щелчком левой кнопки «мыши» по значку фильтр будет удален, если на запрос системы о подтверждении действия пользователь ответит утвердительно:

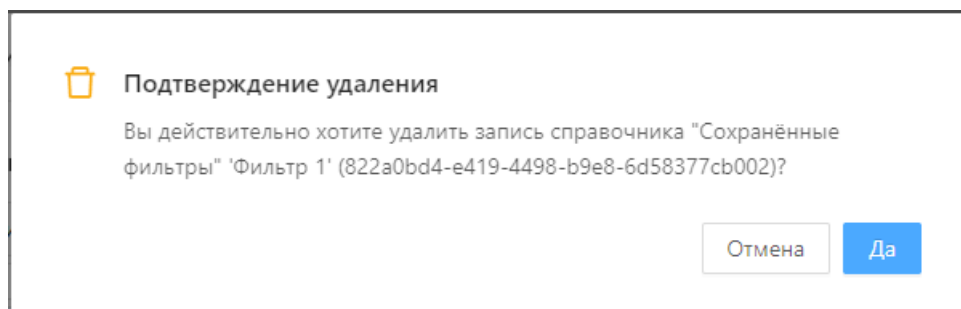


Рисунок 78

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bft.ru

Будьте с нами online:

www.bft.ru

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/bft_channel